"ТАБАК ГРУП-ДЕЛИВЪРИ" АД – гр. Стара Загора

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на "Табак груп-Деливъри" АД и формира модел на счетоводната дейност.

Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние и паричните потоци на дружеството във финансовите отчети.

Изготвянето на счетоводната политика на "Табак груп-Деливъри" АД се базира на спазването на изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Приложимите Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.
- Останалите нормативни актове, регламентиращи осъществяването на счетоводната дейност.

1.1.Учредяване и регистрация

"Табак груп-Деливъри" АД е акционерно дружетсво със седалище и адрес на управление: гр.Стара Загора, ул. "Цар Симеон Велики" №106, ет3, ап.23. Адресът на осъществяване на дейността е гр.Стара Загора, кв."Индустриален", складова база "Интертед", гр.Казанлък, кв.Индустриален. Дружеството е регистрирано по ф.д. № 4008/2007год. по описа на Старозагорски окръжен съд. Основният капитал е в размер на 1 000 000,00 лева.

Осъществява следните дейности:

1.Разносна търговия с цигари и цигарени изделия;

1.2. Принципи и изисквания

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство.

Настоящият годишен счетоводен отчет е изготвен в съответсвие с изискванията на принципите: текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период.

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния финансов отчет: разбираемост, уместност, надежност, сравнимост, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Всички данни за 2007 година са представени в хиляди лева.

На основание чл.38 от Закона за счетоводството Годишният финансов отчет подлежи на независим финансов одит.

2. ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. Класифициране на дейности

Дейностите на дружеството се класифицират като обичайни и извънредни.
Критерии за класифицирането им са: предназначението на предприятието – предмета на дейност и връзката на събитията и дейностите с него, съществеността, повтаряемостта и др.
Като извънредни събития се третират тези, които имат случаен, извънреден или необичаен характер и произтичат независимо от волята и решенията на предприятието.

2.2. Оценъчна политика

2.2.1. Активите при тяхното придобиване се оценяват по цена на придобиване, формирана от покупната цена, (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи;

2.2.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

2.3.3. Валутните активи и пасиви и операции /с изключение на сделките за покупка и продажба на валута/ се оценяват в левова равностойност по централния курс на БНБ към датата на възникването им.

2.3. Собствен капитал

Относно поддържането на собствения капитал се прилага концепцията за поддържане на финансовия капитал. Предприятието поддържа собствения си капитал, когато неговия стойностен размер в края на отчетния период е най-малко равен на размера му в началото на отчетния период 1 000 000.00лв.

2.4. Дълготрайни материални активи

2.4.1. Дълготрайните активи обхващат активи, които:
а) се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период;
б) използват се за доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
в) са на стойност към момента на придобиване над 500 лв /петстотин лева/.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 500 лв се отчитат като "Разходи за материали".

2.4.2. Класификация на материалните дълготрайни активи – отчитат се в следните групи: земи, сгради и конструкции, машини и оборудване, транспортни средства, стопански инвентар и обзавеждане, други дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, се разделят на своите съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив. Това се прави, когато съставните активи имат различни полезни срокове на годност или по различен начин осигуряват икономическа изгода за предприятието, което налага да се използват различни методи и норми на амортизация.

2.4.3. Първоначална оценка- по цена на придобиване .

2.4.4. Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Периодичната проверка за обезценка се извършва към края на всяка календарна година. Отчитането на евентуалната обезценка се извършва чрез коригиране на натрупаната амортизация на съответния актив.

2.4.5. Отписване на материални дълготрайни активи

Материалните дълготрайни активи се отписват от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Бракуването на непотребни или морално остарели материални дълготрайни активи и отписването на нематериалните дълготрайни активи се извършва по предложение на инвентаризационните комисии.

2.4.6. Амортизации

Амортизации на амортизируемите дълготрайни активи се начисляват като се прилагат следните срокове и амортизационни норми:

Компютърна техника- 50%, Автомобили- 25%, Стопански инвентар- 15%

За всички амортизируеми активи се прилага линеен метод за амортизация.

Амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца, в който амортизируемия актив е въведен в експлоатация.

2.5. Дълготрайни нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи включват софтуер, права върху интелектуална и индустриална собственост и др.

Дълготрайните нематериални активи при придобиването им оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки

2.6. Стоково-материални запаси

Материалните запаси при тяхната покупка се оценяват по цена на придобиване. Оценката при потреблението им се извършва по метода на средно претеглената цена. В края на годината няма съществена разлика между отчетната стойност и нетната реализуема стойност на материалните запаси, поради което не се прави обезценка.

Инвентаризацията на СМЗ се извършва поне веднъж годишно .

2.7. Вземания от продажби и други вземания

Вземанията от продажби се отчитат по тяхната очаквана реализуема стойност. Към края на отчетния период, след като се направи преглед на всички вземания, се определят трудно събираемите и несъбираемите вземания. Несъбираемите вземания се изписват през периода, през който са определени като такива.

2.8. Краткосрочни финансови активи и парични средства

Краткосрочни финансови активи и паричните средства и паричните еквиваленти включват акции за търгуване, наличните парични средства в брой и по банкови сметки. Паричните средства и еквиваленти в лева се оценяват по номинална стойност, а паричните средства и еквиваленти в чуждестранна валута по заключителния курс на Българска Народна Банка към 31 декември на съответната година. Краткосрочни финансови активи се оценяват към 31 декември на съответната година по последния курс на БФБ.

2.9. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

2.10. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията се отчитат като дългосрочни и краткосрочни.

Дългосрочните са със срок на погасяване над 1 година, считано от датата на счетоводния отчет.

Като краткосрочни се отчитат задълженията със срок на погасяване до една година.

Задълженията се отчитат по тяхната номинална стойност. Към края на отчетния период се прави преглед на всички задължения.

2.11. Отчитане на разходите

Разходите в дружеството се делят на разходи за дейността (по икономически елементи и функционално предназначение), финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци и се отчитат отделно.

Разходите за дейността се отчитат:

а) по видове разходи /икономически елементи/;

За отчитане на разходите за дейността по видове разходи се използват следните счетоводни сметки: “Разходи за материали”, “Разходи за външни услуги”, “Разходи за амортизации”, “Разходи за заплати”, “Разходи за социални осигуровки”, “Разходи за данъци и такси” и “Други разходи”.

2.12. Отчитане на приходите

2.12.1. Оценка на приходите

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

2.12.2. Класификация на приходите

Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно.

2.13. Лизинг

Лизингът се класифицира като оперативен или финансов.

Финансов е лизингът, който отговаря на следните критерии:

а) Лизингът прехвърля правото на собственост на лизингополучателя до края на срока на лизинговия договор.

б) Лизингът съдържа опция за изгодна покупка (опция да се закупи наетият на лизинг актив на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията става изпълнима) и почти сигурно, че опцията ще бъде изпълнена.

в) Срокът на лизинга обхваща по-голямата част от икономическия живот на наетия актив. Правото на собственост може да бъде или да не бъде прехвърлено.

г) Настоящата стойност в началото на лизинговия договор при минимални лизингови плащания е по-голяма или равна на справедливата стойност на наетия актив.

д) Наетите активи са от специализиран характер, така че само лизингополучателят може да ги използва без да се правят големи модификации.

е) Ако лизингополучателят може да прекрати лизинговия договор, загубите на лизингодателя, свързани с прекратяването, се поемат от лизингополучателя.

ж) Печалбите или загубите в резултат на колебанията на справедливата стойност се начисляват на лизингополучателя.

з) Лизингополучателят има възможност да продължи лизинговия договор за допълнителен срок при наем, който е значително по-нисък от пазарния наем.

От решаващо значение при класификацията на лизинговите договори са критерии от "а" до "д" включително.

2.14. Финансов резултат

Финансовият резултат за 2007г. е печалба в размер на 48 хил лв.преди преобразуване и облагане с корпоративен данък.

2.15. Данъчно облагане

Съгласно българското данъчно законодателство за 2007 год. дружеството дължи данък по ЗКПО след преобразуване в размер на 5 хил.лв.

Дата 10.03.2008 год.
гр.Стара Загора Съставител: ..... Управител: .....

АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО ТАБАК ГРУП ДЕЛИВЪРИ СТАРА ЗАГОРА