



У С Т А В

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Преамбюл

Член 1. *(изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* Настоящият Устав е израз на волята на членовете на “Асоциация на счетоводителите и счетоводните предприятия” за учредяване на професионална асоциация в областта на счетоводните, данъчните и финансовите услуги, за придържане към единни принципи и норми на морал, професионална етика, спазване и развитие на националното счетоводно, финансово и данъчно законодателство.

Член 2. *(изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* Членовете на “Асоциация на счетоводителите и счетоводните предприятия” приемат този Устав с оглед реализирането на целите и предмета на дейност на АССП, както и за създаване на предпоставки за практическото функциониране на АССП.

Статут

Член 3. /1/ *(изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* “Асоциация на счетоводителите и счетоводните предприятия”, наричана за краткост в този Устав “Асоциацията”, е доброволна национална неправителствена браншова организация, в която могат да членуват:

1. Счетоводни предприятия по смисъл на Закона за счетоводството;
2. Специализирани одиторски предприятия по смисъл на Закона за независимия финансов одит;
3. Предприятия, извършващи данъчни и счетоводни консултации;
4. Предприятия, извършващи услуги по обработка на заплати;
5. Физически лица, съставители на финансови отчети по смисъла за Закона за счетоводството.

/2/ *(изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* Асоциацията е юридическо лице с нестопанска цел - сдружение, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/3/ Асоциацията е юридическо лице отделно от нейните членове и отговаря за задълженията си със своето имущество.

/4/ Членовете на Асоциацията не отговарят за нейните задължения.

/5/ Асоциацията е образувана за неопределено време.

/6/ Асоциацията има собствен печат и отделна банкова сметка.

/7/ Асоциацията осъществява своята дейност в частна полза на своите членове, в съответствие с действащото законодателство, Устава си, решенията на Общото събрание и ръководните си органи в рамките на техните правомощия

/8/ Асоциацията може да открива регионални клонове.

Наименование

Член 4. /1/ (изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Наименованието на учреденото сдружение с нестопанска цел е “Асоциация на счетоводителите и счетоводните предприятия” съкратено АССП.

/2/ (изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Наименованието на Асоциацията с нестопанска цел се изписва и на английски език, както следва: Association of the Accountants and the Accounting Companies, съкратено АААС.

/3/ (изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Името на Асоциацията и нейното лого заедно с указание за седалището, адреса и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията ѝ, както и във всички документи на Асоциацията на съответния език.

Седалище

Член 5. (изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Седалището на Асоциацията е град София.

Цели на Асоциацията и средства за тяхното постигане

Член 6. Основни цели на Асоциацията са:

1. да развива, популяризира, утвърждава и защитава професионалните интереси на членовете си пред обществеността, държавни органи и други юридически лица;
2. да утвърждава високи професионални стандарти и професионална етика сред членовете си, да съдейства за повишаване на фирмената им култура и професионална компетентност чрез критерии за добра професионална практика;
3. да издига авторитета на членовете си пред българските и международни делови среди, да се включи в международния обмен на информация между асоциации и други организации;
4. да способства за утвърждаване на положителния имидж на предприятията, извършващи счетоводни и данъчни услуги;
5. да се застъпва пред изпълнителната и законодателната власт за защита интересите на бранша и членовете на Асоциацията;
6. да съдейства за осигуряване на лоялна конкуренция в бранша.

Предмет на дейност

Член 7. За постигане на целите си Асоциацията осъществява следната дейност:

/1/ Подпомага своите членове, като:

1. приема тематични програми, свързани с решаване на значими проблеми на бранша;
2. приема програми за съвместни действия с други организации в национален и международен мащаб;
3. разглежда и приема проекти за промени в счетоводното, данъчно и осигурително законодателство;
4. съдейства за повишаване квалификацията на служителите и управляващите лица на членовете си;
5. проучва условията и информира членовете си за всички въпроси, които имат или ще имат значение за дейността им;
6. разпространява утвърдена договорна практика и анализира договорните отношения;
7. популяризира възможностите на своите членове;
8. набира и разпространява специализирана управленска, счетоводна, данъчна и осигурителна информация;

9. подпомага маркетинговата и рекламната дейност на своите членове;
 10. разпространява информация относно състоянието и развитието на своите членове.
- /2/ Защитава своите членове, като:
1. формулира становища и участва в разработването на проекти относно усъвършенстване нормативната уредба;
 2. разработва професионални стандарти и практики за управление и развитие на дейността на членовете си;
 3. делегира свои представители за участие в експертни комисии и други органи към държавната и правителствената администрация;
 4. формулира и разпространява принципите на етиката в бранша;
 5. съдейства за уреждане на спорове между членовете на Асоциацията или трети лица, ако една от страните поиска това.
- /3/ Представява своите членове пред:
1. изпълнителната, законодателната и местната власт, профсъюзите и обществеността;
 2. международни организации;
 3. неправителствени и други сродни организации, имащи цели и дейности, сходни с тези на Асоциацията.

Предмет на стопанска дейност

Член 8. *(изм. с решение на ОС от 06 ноември 2010 г.)* Асоциацията може да извършва и стопанска дейност, свързана с основния и предмет на дейност, като: извършване на икономически анализи и консултации, експертни оценки, инженерингови и маркетингови проучвания, обучение на кадри, информационно обслужване чрез печатни издания, издателска дейност, организиране и провеждане на семинари, панаири и изложения и други дейности. Приходите от стопанска дейност се използват за постигане на определените в чл. 6 цели.

Член 9. *(изм. с решение на ОС от 06 ноември 2010 г.)* Членове на Асоциацията могат да се организират и сдружават в други организации, структури или дружества за реализацията на определени проекти и стратегии.

Член 10. /1/ В дейността си Асоциацията се ръководи от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия Устав, както и от постигнатите споразумения.

/2/ В своята дейност Асоциацията не преследва политически цели и не може да бъде свързвана с политическа организация.

/3/ Членовете на Асоциацията не могат да използват Асоциацията в интерес на политически организации или фирми.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Член 11 /1/ Органи на управление на Асоциацията са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет.

/2/ Контролен орган на Асоциацията е Контролният съвет.

/3/ *(изм. с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.)* При необходимост в Асоциацията могат да бъдат създавани временни органи – Комисии. Работата им се определя съгласно този Устав и решенията на Управителния съвет на Асоциацията.

/4/ Асоциацията се представлява от Председателя и Заместник-председателя на Управителния съвет заедно и поотделно.

Раздел 1. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Член 12. Общото събрание е върховен орган на Асоциацията, в който по право участват всички нейни членове.

Член 13. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния и Контролния съвети;
4. (изм. с решение на ОС от 26 април 2005 г.) избира и освобождава Председател на Управителния съвет и почетен председател на Асоциацията;
5. приема отчета за дейността на Управителния и Контролния съвет;
6. приема бюджета, изпълнението на бюджета и ГФО на Асоциацията;
7. определя условията за членство и изключва членове, съгласно този Устав;
8. взема решения относно дължимостта и размера на встъпителния и годишния членски внос;
9. взема решение за преобразуване или прекратяване на Асоциацията;
10. заедно с решението за прекратяване, приема решение за разпределяне на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество след ликвидация;
11. отменя решения на другите органи на Асоциацията, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Асоциацията;
12. взема решение за закриване на клонове.

/2/ Правата по ал. 1, т. 1, 3, 5, 6, 9 и 11 не могат да се възлагат на други органи на Асоциацията.

/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Асоциацията.

/4/ Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

/5/ Решенията на органите на Асоциацията, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Асоциацията или на неин орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/6/ Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Асоциацията от всеки член на Асоциацията или на неин орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Член 14. /1/ (изм. с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.) Общото събрание се свиква най-малко един път годишно от Управителния съвет с предварителна писмена покана, която се поставя на мястото за обявления в офиса на Асоциацията най-малко един месец преди датата на Общото събрание и се изпраща до членовете на Асоциацията чрез електронна поща и чрез други методи за осведомяване. Поканата съдържа датата, мястото и часа на провеждане, както и дневния ред и се публикува в изданието на Асоциацията и страницата ѝ в Интернет.

/2/ Извънредно заседание на общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива, по инициатива на Контролния съвет, като същият писмено уведомява Управителния съвет за датата, часа, мястото и дневния ред на извънредното заседание на Общото събрание, или по искане на най-малко 1/3 от членовете на Асоциацията.

/3/ Искането на 1/3 от членовете на Асоциацията се оформя писмено до Управителния съвет. Ако Управителният съвет не свика Общото събрание в едномесечен срок, същите членове могат да направят искането за свикване пред съда, в регистъра на който Асоциацията е вписана.

/4/ (изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Ако Уставът не разпорежда друго, Общото събрание се счита за законно, когато на него присъстват повече от половината от всички

членове с право на глас. При липса на кворум в определения за започване час, откриването на събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита за законно, колкото и членове да се явят.

/5/ Общото събрание приема решения с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато по закон, с негово нарочно решение или с настоящия Устав е предвидено друго мнозинство.

/6/ По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения. Това не важи за отстраняване на членове на Управителния и Контролен съвети и за избиране на нови на тяхно място.

Член 15. /1/ Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

/2/ Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е Управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

/3/ (изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска. Упълномощителят уведомява Асоциацията чрез писмено известие или известие по електронен път. Известието трябва да бъде депозирано в Асоциацията не по-късно от 48 часа преди началото на Общото събрание. В противен случай, упълномощеният няма право да гласува.

/4/ Гласуването е явно, освен при избор на ръководни органи, когато то може да е тайно и поименно по решение на самото събрание.

/5/ Правото на глас не може да се упражнява от членове, които имат неизплатена и изискуема вноска от годишния членски внос. Главният секретар на Асоциацията следи за спазването на това правило и представя съответен доклад на всяко заседание на Общото събрание на Асоциацията.

Член 16. /1/ Общото събрание се ръководи от избран от него председател.

/2/ Решенията на Общото събрание се протоколират и се подписват от председателя на събранието, Председателите на Управителния и Контролния съвети и секретаря-протоколчик.

Член 17. /1/ Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията по член 13, ал. 1, т. 1 и т. 9, се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове.

Член 18. /1/ Общото Събрание избира Председател и членове на Управителния Съвет с мандат от две години, както и членове на Контролния съвет с мандат от три години. Те изпълняват задълженията си, докато техните приемници бъдат избрани и започне мандата им.

/2/ (изм. с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.) Лицата по предходната алинея, чийто мандат е изтекъл, могат да бъдат преизбрани, но никой не може да заема една и съща длъжност повече от два последователни мандата, с изключение на Председателя на Управителния съвет.

/3/ (нова, приета с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.) Председателят на Управителния съвет може да бъде преизбран за два последователни мандата, независимо от броя на мандатите, които е изпълнявал като член на Управителния съвет.

/4/ (предишна ал. 3, изм. с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.) Кандидатите за членове на УС не трябва да са обвързани с публично изявена политическа дейност и партии, да не са поставяли с дейността си под съмнение авторитета на Асоциацията и да имат принос в развитието на Асоциацията чрез работа в някои от неговите помощни органи.

Лице, което не отговаря на тези изисквания не може да бъде номинирано за член на Управителния съвет.

Член 19. Лицата, които се избират от Общото събрание на Асоциацията, се избират с мнозинство от присъстващите. Ако никой кандидат за съответната позиция не получи необходимото мнозинство, се прави балотаж между двамата кандидати с най-много гласове. За избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

Раздел 2. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Член 20. (изм. с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.) Управителният съвет се състои от седем члена - Председател, Заместник-председател и членове и се избира от Общото събрание за две години. Едно лице не може да бъде член на Управителния съвет за повече от два последователни мандата, с изключение на Председателя.

Член 21. /1/ Управителният съвет организира и ръководи дейността на Асоциацията в периода между заседанията на Общото събрание, като за целта:

1. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. разпорежда се с движимото имущество на Асоциацията;
3. определя условията и размера на допълнителния членски внос;
4. одобрява годишния отчет за дейността на Асоциацията, ГФО и проекта за бюджет и ги предлага за приемане от Общото събрание;
5. (изм. с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.) приема Структурата на Асоциацията, Вътрешен правилник за устройството и работата си;
6. (изм. с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.) взема решения за създаване и разпускане на Комисии, като определя правилата за тяхната работа и избира измежду своите членове Методически Отговорници за всяка Комисия. Член на Управителния съвет може методически да отговаря за повече от една комисия;
7. взема решение за откриване на клонове и определя техния управител;
8. изготвя и приема проекти на вътрешните актове на Асоциацията;
9. избира измежду своите членове Заместник председател на Управителния съвет;
10. упълномощава Председателя, заместник-председателя или друг член на Управителния съвет да извърши определена дейност;
11. делегира правото на свои членове да изразяват официалното становище на АССП въз основа на приети чрез гласуване решения. Никой член на УС няма право да заангажира асоциацията с изявления, за които няма официално прието становище на колективните органи;
12. избира и назначава Главния секретар и утвърждава щатното разписание;
13. определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията;
14. определя адреса на Асоциацията;
15. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Асоциацията;
16. при възлагане от Общото събрание определя ликвидатор на Асоциацията;
17. приема и изключва членове;
18. разрешава спорове между клоновете на Асоциацията;
19. взема решение за участие в други организации;
20. приема основните насоки и програма за дейността на Асоциацията.

/2/ Управителният съвет се отчита пред Общото събрание не по-малко от един път годишно.

Член 22. /1/ Заседание на Управителния съвет се свиква от Председателя му не по-малко от един път месечно с предварителна писмена покана 7 /седем/ дни преди датата на заседанието и съдържа дата, място и дневен ред. Поканата за присъствено заседание задължително се разпространява по електронен път до всички членове с право на глас и до служителите на асоциацията. Председателят е длъжен да свика Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Управителния съвет не бъде свикан от Председателя, може да го свика всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

- /2/ Заседанията се водят от Председателя, а в негово отсъствие – от Заместник-председателя или определен от Управителния съвет негов член.
- /3/ Заседание на Управителния съвет се счита за редовно, ако присъстват повече от половината от членовете му.
- /4/ (изм. с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.) Председателят на Контролния съвет и Главният секретар участват в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.
- /5/ За присъстващ се счита и член на Управителния съвет, с който има двустранна телефонна връзка или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.
- /6/ Управителният съвет може да приема решения с обикновено мнозинство. Решенията по чл. 21, т.т. 2, 3, 13, 16 и 17 се взимат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.
- /7/ Управителният съвет може да приема решения без заседания чрез протокол, подписан без бележки и възражения от всички негови членове.
- /8/ Протоколите от проведените заседания се разпращат до членовете на АССП по електронен път в срок от 5 работни дни след провеждането им.

Раздел 3. ПРЕДСЕДАТЕЛ, ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ, КОНТРОЛЕН СЪВЕТ И ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Председател

Член 23. Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание с обикновено мнозинство за срок от две години. Едно лице не може да бъде избрано за Председател за повече от два последователни мандата.

Член 24. Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Асоциацията, заедно и поотделно със Заместник-председателя;
2. подписва документите, издавани от името на Асоциацията;
3. организира и ръководи дейността на Управителния съвет;
4. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
5. ежегодно представя на членовете на Управителния съвет отчет за работата на щатния персонал.

Член 25. В случай че постът на Председателя остане свободен преди изтичане на неговия мандат, Зам.-председателят автоматично става Председател на асоциацията до провеждането на следващото Общо събрание, на което следва да се проведе избор за нов Председател. Ако и Заместник-председателят не може да встъпи в длъжността на Председател на Асоциация, Управителният съвет определя един от своите членове да изпълнява временно функциите на Председател, като последният е длъжен да свика незабавно извънредно заседание на Общото събрание за избор на нов Председател на асоциацията.

Член 26. Заместник-председателят на Асоциацията се избира от Управителния съвет за срок от две години и представлява Асоциацията заедно и поотделно с Председателя.

Контролен съвет

Член 27. /1/ Контролният съвет се състои от трима членове и се избира от Общото събрание за тригодишен мандат. Едно лице не може да бъде избрано за член на Контролния съвет два последователни мандата.

/2/ Контролният съвет избира Председател из средата на членовете на Контролния съвет. Председателят на Контролния съвет участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

/3/ Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат едновременно и членове на Управителния съвет или служители на Асоциацията.

/4/ Контролният съвет е независим орган, който се отчита единствено пред Общото събрание не по-малко от един път годишно.

Член 28. /1/ Контролният съвет следи за изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

/2/ Контролният съвет:

1. контролира спазването на Устава и изпълнението на решенията на ръководните органи на Асоциацията;

2. проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване на имуществото на Асоциацията;

3. провежда ревизии и проверки на отчетността, счетоводните документи и деловодните документи на Асоциацията по всяко време на годината в пълен състав или поотделно. Резултатите от проверките и ревизиите се вписват в специална книга. При установяване на нарушения съставя констативен протокол с мерки за отстраняването им;

4. проверява сигнали и възражения срещу неправомерни или неаргументирани решения на ръководните органи и лица;

5. проверява членове на Асоциацията, които нарушават Устава, не изпълняват задълженията си или с действията си уронват авторитета и нарушават интересите на Асоциацията или нейни членове;

6. разработва процедура за проверка на членовете на Асоциацията за изпълнение на условията за членство. Процедурата се приема от Общото събрание;

7. проверява членовете на Асоциацията отговарят ли на определените от Общото събрание условия за членство;

8. ако установи грубо нарушаване на интересите на Асоциацията или на нейни членове, може да свика извънредно заседание на Управителния съвет или да поиска свикване на извънредно заседание на Общото събрание;

9. за всички проверки се произнася със заключение, а при констатирани нарушения прави предложение до Управителния Съвет или Общото Събрание за сезиране и санкциониране или изключване на виновния;

10. прави предложение за санкциониране или изключване на член на Асоциацията само след изтичане на 2-седмичния срок по чл.37, ал.2;

11. приема вътрешен Правилник за устройството и дейността си.

/3/ Контролният съвет извършва проверки на органите и структурите на Асоциацията не по-малко от един път годишно.

Главен секретар

Член 29. /1/ Главният секретар се избира и освобождава от Управителния съвет, и се назначава от Председателя. Главният секретар не е изборна длъжност. Той е щатен служител на Асоциацията, за което получава определено от Управителния съвет възнаграждение.

/2/ Главният секретар:

1. е пряко подчинен на УС и се отчита единствено пред него;

2. организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

3. организира работата на служителите на Асоциацията, както и воденето на протоколите;

4. подпомага дейността на всички органи на Асоциацията;

5. контактува и взаимодействия от името на Асоциацията с всички държавни, правителствени и неправителствени организации в страната и чужбина, съгласно определените му от Управителния съвет пълномощия.

/3/ Допълнителните правомощия и отговорности на Главния секретар се определят от Управителния съвет в длъжностната характеристика на последния.

Член 30. Главният секретар прави предложение пред Управителния съвет за назначаване и освобождаване на служители на Асоциацията.

Раздел 4. (отменен с решение на ОС от 30 ноември 2007 г.)

Раздел 4а. (отменен с решение на ОС от 27 април 2009 г.)

ГЛАВА ТРЕТА ЧЛЕНСТВО

Членове

Член 34. *(изм. с решение на ОС от 26 април 2005 г.)* /1/ Членуването в Асоциацията е доброволно.

/2/ Членството в Асоциацията е редовно и асоциирано. Условието за редовно и асоциирано членство се приемат от общото събрание.

/3/ *(изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* Редовни членове на Асоциацията могат да бъдат:

1. Счетоводни предприятия по смисъл на Закона за счетоводството;
2. Специализирани одиторски предприятия по смисъл на Закона за независимия финансов одит;
3. Предприятия, извършващи данъчни и счетоводни консултации;
4. Предприятия, извършващи услуги по обработка на заплати.

/4/ *(изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* Асоциирани членове на Асоциацията могат да бъдат:

1. Счетоводни предприятия по смисъл на Закона за счетоводството;
2. Специализирани одиторски предприятия по смисъл на Закона за независимия финансов одит;
3. Предприятия, извършващи данъчни и счетоводни консултации;
4. Предприятия, извършващи услуги по обработка на заплати;
5. Физически лица, съставители на финансови отчети по смисъла за Закона за счетоводството;

/5/ *(изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* Членовете на Асоциацията (редовни и асоциирани) приемат Устава и Етичния кодекс на Международната федерация на счетоводителите, и са внесли определената от Общото събрание встъпителна вноска.

/6/ *(изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* Счетоводните предприятия - членове на Асоциацията се представляват от своя законен представител съгласно устройствените му правила и приложимия закон. Компетентният ръководен орган на юридическото лице може да определи един или няколко постоянни или временни свои представители в Асоциацията. В случай, че член на Асоциацията желае да промени своите представители, трябва да изпрати да Асоциацията писмено съобщение за това.

/7/ *(нов с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* Физическите лица и лицата, които представляват и управляват фирмата следва да не са осъждани за престъпление от общ характер по глава пета и по глава шеста, раздел I от Особената част на Наказателния кодекс.

/8/ *(нов с решение на ОС от 22 април 2016 г.)* Асоциацията поддържа списък на представителите на членовете, в който да личат представителите с право на глас. Управителният съвет може да приеме изисквания относно формата и съдържанието на

известията, с които се определя или оттегля представител с право на глас. Тези известия трябва да бъдат депозираны в Асоциацията не по-късно от 24 часа преди началото на събранието. В противен случай, представителят няма право да гласува.

/9/ (нов с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Лица, които са собственици, съдружници, акционери или представляващи предприятия по чл. 34, ал. 3, могат да кандидатстват за редовно членство по чл. 34, ал. 3 и асоциирано членство по чл.34, ал. 4, точки 1, 2, 3 и 4.

/10/ (нов с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Ако физическо лице, член на Асоциацията придобие качество на собственик, съдружник, акционер или представляващ предприятие, изброено в чл. 34, ал. 3, то в срок от 3 месеца следва да подаде заявление за членство като предприятие по чл. 34, ал. 3 или чл. 34, ал. 4, точки 1, 2, 3 и 4.

Приемане на членове

Член 35. (изм. с решение на ОС от 26 април 2005 г.) /1/ Нови членове на Асоциацията (асоциирани и редовни) се приемат от Управителния съвет.

/2/ Кандидатите за членове на Асоциацията се приемат въз основа на:

1. Писмено заявление и комплект документи по образец до Управителния съвет, в които кандидатът заявява, че познава и приема Устава и другите устройствени документи на Асоциацията, и удостоверява и декларира всички обстоятелства и критерии, необходими като условия за членство в Асоциацията;

2. Внесена встъпителна вноска.

/3/ 1. По заявленията на кандидатите за членове на Асоциацията Управителният съвет се произнася за приемането им в двумесечен срок от постъпване на заявлението.

2. За решението и мотивите си по всяка кандидатура за членство Управителният съвет информира кандидата и всички членове на Асоциацията.

3. При отказ на Управителния съвет да приеме определен кандидат за член на Асоциацията, същият може да кандидатства отново най-малко шест месеца след отказа на Управителния съвет, като встъпителната вноска се възстановява.

/4/ 1. За удостоверяване на редовното членство в Асоциацията се издава представително удостоверение, с валидност за календарната година, за която съответният редовен член е заплатил първата дължима вноска от членския внос, дължим за съответната година.

2. Удостоверението се подписва от Председателя на Управителния съвет и се печатва с печата на Асоциацията.

3. Удостоверение за членство не се издава на асоциираните членове.

Права на членовете

Член 36. (изм. с решение на ОС от 26 април 2005 г.) /1/ Всеки редовен член на Асоциацията има право:

1. На един глас в Общото събрание, който се упражнява от присъстващия негов представител, освен в случаите на чл. 15, ал. 5.

2. Да бъдат избирани негови представители в Управителните, контролните и помощните органи на Асоциацията.

3. Да участва в инициативите и проявите на Асоциацията.

4. Да получава от Управителния съвет, Контролния съвет, Главния секретар и администрацията на АСП информация за дейността на Асоциацията.

5. Да участва в заседанията на Управителния съвет и Контролния съвет с право на съвещателен глас.

6. Да отправя устни и писмени предложения и проекти до Управителния съвет и Контролния съвет, свързани с дейността на Асоциацията.

7. Да участва в работата на помощните органи на Асоциацията и да ползва тяхното съдействие при осъществяване на своята дейност.

8. Да ползва събраната от Асоциацията информация.
9. Да ползва с предимство услугите, предоставяни от Асоциацията, безплатно или с отстъпка съгласно Вътрешния устройствен правилник на Асоциацията.
10. Да получава документ, удостоверяващ членството в Асоциацията.
11. Да посочва в своите документи и кореспонденция членството си в Асоциацията.
12. Да членува в други организации, чиито програмни цели не противоречат на принципите, целите и задачите на Асоциацията.

/2/ Всеки асоцииран член на Асоциацията има право:

1. Да участва в инициативите и проявите на Асоциацията.
2. Да получава от Управителния съвет, Контролния съвет, Главния секретар и администрацията на АССП информация за дейността на Асоциацията.
3. Да отправя устни и писмени предложения и проекти до Управителния съвет и Контролния съвет, свързани с дейността на Асоциацията.
4. Да участва в работата на помощните органи на Асоциацията и да ползва тяхното съдействие при осъществяване на своята дейност.
5. Да ползва събраната от Асоциацията информация.
6. Да ползва услугите, предоставяни от Асоциацията, безплатно или с отстъпка съгласно Вътрешния устройствен правилник на Асоциацията.
7. Да посочва в своите документи и кореспонденция членството си в Асоциацията.
8. Да членува в други организации, чиито програмни цели не противоречат на принципите, целите и задачите на Асоциацията.

/3/ Асоциираните членове нямат право на глас в Общото събрание и не могат да присъстват на заседания на Управителния съвет.

Задължения на членовете

Член 37. (изм. с решение на ОС от 26 април 2005 г.) /1/ Всеки редовен и асоцииран член на Асоциацията е длъжен:

1. Да спазва Устава.
2. Да отговаря на определените от Общото събрание условия за членство в Асоциацията.
3. Да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
4. Да съдейства за осъществяване целите и задачите на Асоциацията.
5. Да заплаща определения членски внос.
6. Да заплаща допълнителните и извънредни вноски, които са гласувани от Управителния съвет на Асоциацията, или които е приел доброволно.
7. Да пази търговски тайни във връзка с участието му в дейността на Асоциацията в съответствие с нормите за коректно и лоялно поведение.
8. Да проявява колегиалност и етичност в отношенията си с останалите членове на Асоциацията съгласно Етичния кодекс на Международната федерация на счетоводителите.
9. Да пази доброто име на Асоциацията, да пропагандира целите и дейността ѝ и да я подпомага според възможностите си.
10. Да пази доброто си име в бизнеса, да спазва законите и общоприетите правила за почтена стопанска дейност.

/2/ Член на Асоциацията е длъжен в двуседмичен срок от датата на поискване от Контролния съвет да окаже съдействие и/или да предостави информация относно изпълнение на задълженията си по този Устав и/или вътрешните актове на Асоциацията.

Прекратяване на членството

Член 38. (изм. с решение на ОС от 26 април 2005 г.) Членството (редовно или асоциирано) се прекратява:

1. По собствено желание чрез писмено известие отправено до Управителния съвет.

2. (Със смъртта или поставянето под запрещение на физическото лице или прекратяването на юридическото лице;
3. При изключване;
4. С прекратяване дейността на юридическото лице с нестопанска цел от деня на решението на съда за прекратяването му или при обявяване на юридическото лице в несъстоятелност или ликвидация.

Основания за изключване

Член 39. (изм. с решение на ОС от 26 април 2005 г.) /1/ Член (редовен или асоцииран) на Асоциацията се изключва с решение на Управителния съвет:

1. Когато е забавил да внесе вноса от членския внос с повече от три месеца;
2. В следните случаи:
 - а) не отговаря на определените от Общото събрание условия за членство в Асоциацията;
 - б) системно не изпълнява задълженията си и нарушава Устава и Вътрешния правилник;
 - в) грубо накърнява и злепоставя интересите и авторитета на Асоциацията или нейни членове;
 - г) не е платил сума, за чието плащане Общото събрание е гласувало или доброволно се е ангажирал;
 - д) не е изпълнил друго важно задължение, което е поел доброволно, или е гласувано от Общото събрание на Асоциацията, с което би поставил в опасност доброто име на Асоциацията или съществено би затруднил дейността ѝ;
 - е) с поведението си в стопанската дейност се е компрометирал като почтен бизнесмен или професионалист;
 - ж) разпространил е невярна информация, злепоставяща Асоциацията, или информация, която му е предоставена поверително;
 - з) е използвал членството си в Асоциацията за користни цели;
 - и) открито е ангажирал името на Асоциацията в полза на определена политическа сила или в своя полза;
 - к) други прояви, които основателно могат да бъдат квалифицирани като несъвместими с принципите на една почтена общност на професионалисти.

/2/ За изключване по горепосочените в чл. 39 /1/ т.1 и т.2 основания, Контролният съвет може да прави мотивирани предложения.

/4/ При прекратяване на членство в Асоциацията не се възстановяват встъпителната вноса и членския внос.

/5/ Изключен член може да кандидатства отново за членство най-малко една година от момента на изключването му.

/6/ Напусналите и изключени членове на Асоциацията не могат да имат претенции към имуществото ѝ.

Регистриране и отписване на членовете

Член 40. /1/ Асоциацията води и държи на разположение на заинтересованите регистър на членовете си. Регистърът е общодостъпен. Заинтересованите лица могат да получават справки и удостоверения въз основа на регистъра по ред, определен от Асоциацията.

/2/ Членовете на Асоциацията са длъжни да предоставят информация за попълването на регистъра и да актуализират информацията относно: техния статут, име, седалище, адрес, предмет на дейност, както и друга информация, изискана от Управителния съвет, попълвайки анкетна карта – декларация по утвърден от Управителния съвет образец.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ФИНАНСИ И ИМУЩЕСТВО

Член 41. /1/ Имуществото на Асоциацията се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

/2/ Имуществото на Асоциацията се формира в резултат на:

1. членски внос,
2. субсидии,
3. дарения, дотации, спонсорство,
4. извършваната в съответствие с настоящия устав и действащото законодателство стопанска дейност и
5. други позволени от законодателството начини.

/3/ Асоциацията в лицето на Управителния съвет може да получава от членовете си или от трети лица безусловни или условни - в съответствие с целите ѝ, дарения, както и да сключва договори за спонсорство.

/4/ Общото събрание може да вземе решение и за извършване на доброволен труд и волни пожертвования от членовете на Асоциацията, както и Управителния съвет от нейно име да приема такива от трети лица.

Плащания към Асоциацията

Член 42. /1/ Всички членове на Асоциацията са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Общото събрание може да реши членовете на Асоциацията да правят целеви вноски за постигане на цел, която заедно с размера и начина на събиране на вноските следва да бъде конкретизирана в решението.

/2/ Членовете на Асоциацията могат да ѝ предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем. Размерът на лихвите по заемите или наемите се определят от Управителния съвет.

Член 43. /1/ За постигане целите на Асоциацията, последната може да развива и стопанска дейност, свързана с основния предмет на дейност - самостоятелна информационна и издателска дейност, организиране и участие в организирани от други субекти семинари, обучения и други форми за популяризиране дейността и опита на членовете ѝ, както и консултантска и посредническа дейност за решаване на специфични счетоводни и данъчни въпроси.

/2/ Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

/3/ Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет.

Член 44. /1/ Асоциацията има свой бюджет, собствена финансова и счетоводна дейност и банкови сметки в лева и валута.

/2/ Бюджетът на Асоциацията за текущата година се приема от Общото събрание по предложение на Управителния съвет най-късно до 31 декември на предходната година.

/3/ Ако за текущата година не е приет нов бюджет на Асоциацията, до приемането му се изпълнява бюджета за предходната година.

/4/ (нова с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Бюджетът на Асоциацията за текущата година може да бъде актуализиран с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет.

Член 45. /1/ Асоциацията отговаря за поетите задължения с имуществото си. Тя не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

/2/ За задълженията на Асоциацията членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Асоциацията.

Член 46. Асоциацията не разпределя печалба.

Членски внос

Член 47. /1/ Членският внос е: встъпителен – за новоприети членове; годишен – изчислен за една финансова година; допълнителен – определен по реда на този Устав.

/2/ Размерът на встъпителната вноска и членският внос се определят с решение на Общото събрание. Периодичността на внасяне на членския внос се определя, както следва:

1. Встъпителният членски внос се внася заедно със заявлението за членство в Асоциацията.

2. Първа вноска в размер на половината от годишния членски внос се внася до 31 януари на текущата година.

3. Втора вноска в размер на половината от годишния членски внос се внася до 30 юни на текущата година.

/3/ Размерът и условията за допълнителен членски внос се определят от Управителния съвет.

/4/ (изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Членовете (редовни и асоциирани) заплащат членския внос по сметката на Асоциацията.

/5/ (отм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.)

/6/ Членският внос за текущата година може да се плати изцяло и по-рано от предвидените срокове.

/7/ (изм. с решение на ОС от 22 април 2016 г.) Приет от Управителния съвет нов член внася дължимия за текущата година членски внос, изчислен пропорционално на оставащите месеци до края на годината. Вноска се внася до един месец след приемането на новия член.

/8/ Редовни и асоциирани членове, които не са внесли дължимите вноски от членския внос в установените за това срокове, губят правото да ползват преференциите, които произтичат от членството в АССП до погасяване на задълженията.

Дарения и завещания

Член 48. /1/ Даренията и завещанията, извършени в полза на Асоциацията се приемат от Председателя на Управителния съвет. Когато дарението или завещанието се извършват със специална цел, която съответства на целите и задачите на Асоциацията, средствата могат да се използват само за целта, за която са предоставени.

/2/ Дарителите, спомоществователите и завещателите могат да определят наименованията на целевите програми или дейности, наградите, фондовете за осъществяване целите, за които са предоставили средства. При липса на изрично указание от страна на дарителите, спомоществователите и завещателите, но с тяхно или на наследниците им съгласие, Управителният съвет може да постави името им на съответната организационна форма, чрез която се изразходват.

Счетоводни документи

Член 49. Счетоводната документация се съхранява по начин и на места, препоръчани от Управителния съвет, достъпни за проверка от членовете на Управителния и Контролния съвет. Членовете на асоциацията могат да получават информация и копия на счетоводни документи, отчети и справки.

Възнаграждения за изборни длъжности

Член 50. Председателят на Асоциацията, Заместник председателят и членовете на Управителният съвет не могат да получават възнаграждение за заеманата от тях длъжност в Управителния съвет на Асоциацията.

Плащания към членовете на Асоциацията

Член 51. Плащания към членове на Асоциацията се извършват за действително получени и предоставени услуги от тях, съгласно Вътрешния устройствен правилник на Асоциацията.

Прекратяване и ликвидация

Член 52. /1/ Асоциацията може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, включително да се слива, влива, отделя и разделя.

/2/ След разделяне нововъзникналите юридически лица отговарят солидарно за задълженията, възникнали до преобразуването им.

Член 53. Асоциацията се прекратява с решение на Общото събрание или в случаите, предвидени в закона.

Член 54. Асоциацията се прекратява и по съдебен ред в следните случаи:

1. ако в продължение на три месеца остане с по-малко редовни членове, отколкото са необходими според Устава за образуване на Управителния съвет;
2. ако дейността ѝ противоречи на законодателството, Устава, обществения ред;
3. ако стане неплатежоспособна.

Член 55. Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Член 56. /1/ Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно Устава или от Общото събрание, доколкото в закона не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

/2/ Ако не съществуват лица по ал.1 или са неопределяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратената Асоциация.

/3/ Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да е начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал.2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

/4/ Разпределянето на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се извършва съобразно решението на Общото събрание по член 13, ал.1, т.13.

ГЛАВА ПЕТА ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Символика, печат и издания

Член 57. (изм. с решение на ОС от 26 април 2016 г.) Асоциацията има свое лого, което се утвърждава от Общото Събрание по предложение на Управителния съвет.

Член 58. Образци от всички официални удостоверения, карти, бланки, форми и други представителни или работни документи, както и формата и вида на печата на Асоциацията се утвърждават от Управителния съвет.

Член 59. При възможност и необходимост Асоциацията издава свои методични, информационни и популярни издания, както и други печатни издания в съответствие със законодателството.

Вътрешни правилници

Член 60. При необходимост Управителният съвет има право да приема, изменя и допълва правилници, необходими или желателни за по-нататъшното изпълнение на целите, за които е създадена Асоциацията, за прилагане на правилата за членство в Асоциацията, за прилагане правилата за кандидатиране и избиране на членове на Управителния съвет, за подредено и ефективно водене на неговите собствени процедури и процедурите на годишните и извънредни общи събрания, за свикването на собствените си събрания, за работата на различни постоянни, временни и специални комисии и за провеждане на общата дейност на Асоциацията. Тези правила не могат да противоречат на Устава и на решенията на Общото събрание. Членовете на Асоциацията трябва да бъдат уведомявани за всички приети правилници и за техните изменения и допълнения.

Допълнения към Устава

Член 61. Всяко предложение към този Устав трябва да бъде взето под внимание от Управителния съвет, който след това да го представи със своите препоръки на годишното или на извънредно Общо събрание на Асоциацията, за което материалите трябва да бъдат представени 14 дни преди деня на събранието.

Непълнота на разпоредбите

Член 62. Спорните въпроси между отделните регионални центрове на Асоциацията се решават от Управителния съвет.

Член 63. Спорните въпроси между членовете на Асоциацията и между Асоциацията и други лица се решават в смисъла на добра воля, а когато не се постигне съгласие по съдебен ред.

Член 64. За неуредените въпроси се прилагат съответно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет на проведено на 16.10.2003 г. Учредително Общо събрание на Асоциацията. Уставът е приет на основание разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ бр. 81 от 06.10.2000 г.). Настоящият Устав е изменен с решение на Общото събрание на Асоциацията, проведено на 22.04.2016 г. в гр. София.

Неразделна част от този устав е списъкът на членовете на Асоциацията, които са го приели и одобрили.

Дата: 22.04.2016 г.

Списък на членовете на АССП, които са приели и одобрили Устава:

Редовни членове

№	Член	ЕИК	Представител
1	Актив 2003 ЕООД	201020285	Зоя Пачова

2	Актив – Д ЕООД	107548954	Ана Маринова
3	Активи ССП ЕООД	123649034	Мария Миневска
4	Валент Консулт ЕООД	200761888	Вера Виденова
5	Генис Консулт ООД	130261929	Николай Петков
6	Д сие Д ООД	121509119	Петър Дъров
7	Даниса ООД	116583648	Савина Славова
8	Евробаланс плюс ООД	175099467	Иванка Нинова
9	Интерфинансист ООД	836173688	Маргарита Димитрова
10	Карагяуров ЕООД	115665124	Костадин Карагяуров
11	Консулт Попов ООД	115670648	Никола Попов
12	Консултинг – Б ООД	127635014	Боряна Стоянова
13	МД Корект Консулт ЕООД	130389850	Милен Стоев
14	Микроинвест ООД	831826092	Елена Ширкова
15	Парол М ЕООД	040421830	Мадлена Леви-Примо
16	Ритмо Комерс ЕООД	121055264	Маргарита Йонева-Грозданова
17	Сарос ЕООД	112563445	Росица Гешева
18	Симбула ООД	201970793	Дилян Цветанов
19	Счетоводна кантора К и К ЕООД	130923731	Катя Крънчева
20	Счетоводна компания Дебал ЕООД	121168746	Виолета Кръстанова
21	Счетоводна къща Анед ЕООД	101555739	Елена Чанова
22	Счетоводна къща Ралица ЕООД	124536388	Стойно Димов
23	Счетоводна практика Актив ООД	201123100	Силвия Стоянова
24	Топик Сервиз АД	200973302	Методи Влъчков
25	Узунов Консултинг БГ ЕООД	175074179	Иванка Узунова
26	Фимес ЕООД	121644120	Михаела Хаджиангелова
27	Финуърк ЕООД	200399989	Рая Петрова
28	Четинян и Ко ЕООД	115657589	Хазарос Четинян

Асоциирани членове

№	Член	ЕИК	Представител
1	Топласт - Сияна Иванова ЕТ	115314940	Сияна Иванова

Подписи:

Председател на ОС:

Хазарос Четинян

Председател на УС:

Катя Крънчева

Протоколчик:

Станислава Димитрова
Главен секретар