



Обучение с практическа насоченост на тема:
„Особености на работното време, сумирано изчисляване на работното време – графици, почивки, отчитане, извънреден труд.“

Цел на обучението: Да представи теоретични знания и практически насоки при работа, свързани с работното време, сумираното изчисляване на работното време и особеностите свързани с извънредния труд и заплащането му, както и документирането на всички действия, свързани с организацията на работно време.

В резултат от обучението участниците ще получат практически знания и съвети за изпълнението на дейностите, свързани с организацията, отчитането, администрирането и заплащането на работното време, включително при сумираното изчисляване на работното време, дежурства и извънреден труд.

Продължителност: 4 учебни часа, включително с въпроси и отговори.

Дата на провеждане: 24 септември 2020 г.

ПРОГРАМА:

14:00 – 15:30 ч.

1. **Работно време:** Нормална продължителност, удължаване на работното време; намалено и непълно работно време.
2. **Разпределяне на работното време:** променливи граници; гъвкаво работно време; ненормиран работен ден; нощен труд; работа на смени.
3. **Почивки:** в работния ден; междудневна, седмична; празнични дни.
4. **Отчитане** на работното време.

15:30 – 15:45 ч. – почивка

15:45 – 17:15 ч.

5. **Сумирано изчисляване на работното време:** Условия за въвеждане на СИРВ; документиране; съставяне на графици; норма часове и нощен труд при работа в условията на СИРВ; отпуски и болнични при въведено СИРВ; отчитане на действително отработеното време. Отчетни форми.
6. **Особености на заплащането при СИРВ.** Примери и особености при подаване на Декларация образец 1.
7. **Извънреден труд:** определение и забрана; допустимост по изключение; ред за полагане – документиране; недопустимост; отчитане и заплащане. Дежурства и връзката им с извънредния труд.

Въпроси от участниците и отговори на лектора.

Водещ: Ася Иванова

- Магистър по „Икономика и организация на труда“ и „Управление на човешките ресурси“
- Има над 20 годишен опит в областта на управлението на човешките ресурси, включително при администриране на персонал и заплати.
- Работила е, както като консултант, така и на ръководни длъжности в сектори като енергетика, строителство, тежки производство, реклама и др.
- Участвала е в разработването и внедряването на различни програми и системи за управление на човешките ресурси.
- Повече от 10 години работи като консултант по проекти за компании от различни браншове и с разнообразен предмет на дейност, включително по европейски проекти.
- Водещ на обученията по теми като „ТРЗ и личен състав“, „Оценка на длъжности и системи за управление на възнагражденията“, „Управление на човешките ресурси“, „Оценяване, атестация и мотивация на персонала“ и други, свързани с управлението на човешките ресурси.